

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол №7 от 22.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Многопрофильной гимназии

К. Э. Симонян

«22» мая 2026 г.

Приказ №2 от 22.05.2026г.



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Многопрофильная гимназия»

Положение
о методическом объединении учителей-предметников

Московская область, Одинцовский городской округ, пос. д/о «Каралово»
2026 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Термины, определения, сокращения	3
3.	Место Положения в системе управления документами	4
4.	Цели и задачи методического объединения	4
5.	Функции методического объединения педагогических работников	5
6.	Содержание и основные формы деятельности методического объединения	6
7.	Основные направления деятельности методического объединения	7
8.	Организация деятельности методического объединения	8
9.	Права и обязанности руководителя методического объединения	8
10.	Документация Методического объединения	9
11.	Контроль за деятельностью методического объединения	10
12.	Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Уставом АНОО «Многопрофильная гимназия».

1.2. Данное Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство методического объединения педагогов, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение педагогических работников является важным структурным подразделением методической службы Многопрофильной гимназии, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее двух учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей, а также методическое объединение педагогов дополнительного образования.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Многопрофильной гимназии по представлению руководителя учебного отдела и/или руководителя отдела воспитания.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе и/или заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. Работа методического объединения строится в соответствии с требованиями стратегических документов Многопрофильной гимназии и с данным Положением.

1.8. Управление методическим объединением осуществляет руководитель методического объединения, назначаемый приказом директора Многопрофильной гимназии.

1.9. Методическое объединение согласует свою деятельность с заместителем директора по учебной работе и/или заместителем директора по воспитательной работе.

1.10. В своей работе методическое объединение подотчетно Педагогическому совету Многопрофильной гимназии.

2. Термины, определения, сокращения

Методическое объединение (МО) — это основное штатное структурное подразделение гимназии, профессиональное объединение педагогов (специалистов, воспитателей), осуществляющее и координирующее проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, внеклассной работы, и инновационной, проектной и исследовательской деятельности по одному или нескольким родственным учебным предметам, или воспитательному направлению.

3. Место Положения в системе управления документами



4. Цели и задачи методического объединения

4.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — на улучшение образовательной деятельности.

4.2. Методическое объединение педагогических работников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических работников;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

4.3. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- участие в разработке структуры портфолио ученика;
- участие в разработке структуры портфолио учителя;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка ответов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, ответов о командировках;
- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

5. Функции методического объединения учителей — предметников

Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- оказывает помощь в подготовке и прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории;
- организует работу наставников с молодыми специалистами — учителями;
- организовывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной Педагогическим советом теме;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям предметникам, педагогам дополнительного образования;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение;

- анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

6. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

6.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- организация и проведение предметных недель в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- участие в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории.

6.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

- Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.
- Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

7. Основные направления деятельности методического объединения

7.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год;

7.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

7.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;

8. Организация деятельности методического объединения

8.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

8.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

8.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность руководителя учебного отдела. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседаний МО. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

8.4. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором, первым заместителем директора, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утверждаемого директором.

8.5. Руководитель методического объединения:

- составляет план методического объединения, который рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с руководителем учебного отдела и /или руководителем отдела воспитания и утверждается директором или первым заместителем директора;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе аттестационной комиссии в гимназии на проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- ведёт протоколы заседаний методического объединения.

9. Права и обязанности руководителя методического объединения

9.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогических работников;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками методического объединения, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной

деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;

- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

9.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы методического объединения на год;
- координация работы учителей методического объединения по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей методического объединения через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях методического объединения;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей методического объединения;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы с молодыми специалистами.

10. Документация методического объединения

10.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии методического объединения;
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы за прошедший год;
- План работы методического объединения на текущий учебный год с указанием темы методической работы, приоритетных направлений и задач на новый учебный год;
 - Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
 - Сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
 - Перспективный план повышения квалификации и аттестации учителей методического объединения;

- График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
 - График контрольных работ на триместр; График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
 - Адреса профессионального опыта методического объединения;
 - Сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения;
 - Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
 - Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
 - План проведения предметной недели;
 - ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
 - Протоколы заседаний методического объединения.
- 10.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации гимназии в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

11. Контроль за деятельностью методического объединения

11.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет руководитель учебного отдела и докладывает о работе методического объединения первому заместителю директора.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.